

Abhaken! Der Praktikums-Check

Unseren Erfahrungen zufolge erweisen sich ein festgelegter Startpunkt und das Durchlaufen verschiedener Stationen mit Blick auf ein zu erreichendes Ziel als äußerst hilfreich! Mit dem beiliegenden Praktikums-Check, den der/die PraktikantIn gemeinsam mit dem Betreuer vor-, während und nach der Zusammenarbeit abhakt, sollen Schwachstellen und Highlights im Praktikum aufgezeigt und verbessert werden.

1. Ziele und Inhalte

PraktikantInnen und BetreuerInnen sollten ihre Aufgaben, Ziele und Wünsche vor Beginn der Zusammenarbeit aufeinander abstimmen

- Ziele und Inhalte im Vorstellungsgespräch festlegen
- Die zu realisierenden Projekte gemeinsam entwickeln
- Detaillierte Projektskizze im Vertrag festhalten

2. Controlling

Ist der Tätigkeitsbereich des/der PraktikantIn abgesteckt, sollte ein regelmäßiger, wöchentlicher Austausch über Arbeitsklima und Projektverlauf stattfinden. Zwischenergebnisse werden hier präsentiert und bewertet.

PraktikantIn und BetreuerIn sollten diesen Termin als zentralen Lernort nutzen.

Folgende Punkte sollten beim Controlling zur Sprache kommen:

- Zwischenergebnisse der Aufgaben
- Zeitrahmen
- Das gefällt mir gut!

- Das fehlt mir!
- Das wollen wir ändern!

3. Abschluss

Denken Sie am Ende des Praktikums an folgende Dinge:

- Abschlussfeedback – Stärken/Schwächen Analyse
- Würdige Verabschiedung - Abschiedstrunk
- Zeugnis – Was soll darin stehen?
- Übergabe – Daten, Einarbeitung
- Zukunft? – Chancen auf eine freie Mitarbeit oder einen festen Job?

Der Praktikums-Check kann unter www.politik-management.de/download.html heruntergeladen werden.

