



STELLENAUSSCHREIBUNG

Düsseldorf, 28. Juni 2021

Stellenangebot: Studentische Hilfskraft Öffentlichkeitsarbeit / Geschäftsführung (w/m/d)

Wer wir sind:

Die Heinrich Böll Stiftung Nordrhein-Westfalen ist die parteinahe Stiftung von Bündnis 90/ Die Grünen NRW. Wir treten ein für Demokratie, Frieden und Menschenrechte, Solidarität und Gerechtigkeit, Ökologie sowie für eine sozial-ökologische Transformation. Wir sind eine rechtlich und organisatorisch eigenständige Landesstiftung im grünnahen Verbund der Heinrich-Böll-Stiftungen in Deutschland und veranstalten jährlich rund 100 Maßnahmen der politischen Bildung und Weiterbildung.

Wir suchen ab 1. August eine studentische

Hilfskraft im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Assistenz der Geschäftsführung (w/m/d)

Die Arbeit findet an zwei Wochentagen in Präsenz in der Geschäftsstelle in Düsseldorf statt.

Die Tätigkeit umfasst vor allem folgende Aufgaben:

- Mitwirkung an der digitalen Aufbereitung und Verbreitung der Stiftungsinhalte (Website, soziale Kanäle, Content Management)
- Assistenz bei der E-Mail- und Telefonkommunikation der Geschäftsführung
- Allgemeine Hilfstätigkeiten in der Verwaltung

Wir erwarten:

- Kenntnisse im Umgang mit dem Betriebssystem MS Windows sowie der Bürosoftware MS Office
- Zielgerichtetes, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten
- Verständnis von digitaler Kommunikation und Social Media
- Sicheres Auftreten
- Gender- und Diversitykompetenz

Wir bieten:

- Eine auf ein Jahr befristete Stelle in Teilzeit mit 9 Wochenstunden auf Basis einer 450€ Stelle (Verlängerung wird angestrebt)
- 11,00 € Stundenlohn
- Eine wertschätzende und angenehme Arbeitsatmosphäre
- Eine interessante Tätigkeit im grünnahen Bildungsbereich
- Gute Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung inklusive Lebenslauf (nach Möglichkeit als zusammenhängendes PDF-Dokument) bitte bis **15. Juli 2021** per E-Mail an die Geschäftsführerin **Iris Witt**, Iris.Witt@boell-nrw.de