



# STELLENAUSSCHREIBUNG

---

Düsseldorf, 9. Juni 2021

## **Stellenangebot: (Studentische) Hilfskraft im Bereich Veranstaltungsverwaltung (w/m/d)**

### **Wer wir sind:**

Die Heinrich Böll Stiftung Nordrhein-Westfalen ist die parteinahe Stiftung von Bündnis 90/ Die Grünen NRW. Wir treten ein für Demokratie, Frieden und Menschenrechte, Solidarität und Gerechtigkeit, Ökologie sowie für eine sozial-ökologische Transformation. Wir sind eine rechtlich und organisatorisch eigenständige Landesstiftung im grünnahen Verbund der Heinrich-Böll-Stiftungen in Deutschland und veranstalten jährlich rund 100 Maßnahmen der politischen Bildung und Weiterbildung.

Wir suchen schnellstmöglich eine (studentische)

### **Hilfskraft im Bereich Veranstaltungsverwaltung (w/m/d)**

Die Arbeit findet an zwei Wochentagen in Präsenz in der Geschäftsstelle in Düsseldorf statt.

### **Die Tätigkeit umfasst vor allem folgende Aufgaben:**

- Erstellen und Versenden von Veranstaltungsunterlagen und Bescheinigungen an Teilnehmer\*innen
- Versenden und Auswerten von Evaluationsbögen
- Eintragung von Veranstaltungsdaten in unser Seminarverwaltungsprogramm Kufer SQL
- Allgemeine Hilfstätigkeiten in der Verwaltung.

### **Wir erwarten:**

- Kenntnisse im Umgang mit dem Betriebssystem MS Windows sowie der Bürosoftware MS Office
- Zielgerichtetes, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten
- Möglichst Erfahrungen im Bereich Verwaltungstätigkeiten
- Möglichst Erfahrungen im Umgang mit einer Datenbank
- Gender- und Diversitykompetenz

### **Wir bieten:**

- Eine auf ein Jahr befristete Stelle in Teilzeit mit 10 Wochenstunden auf Basis einer 450€ Stelle (Verlängerung wird angestrebt)
- 11,00 € Stundenlohn
- Eine wertschätzende und angenehme Arbeitsatmosphäre
- Eine interessante Tätigkeit im grünnahen Bildungsbereich
- Gute Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung inklusive Lebenslauf (nach Möglichkeit als zusammenhängendes PDF-Dokument) bitte bis **20. Juni 2021** per E-Mail an die Geschäftsführerin **Iris Witt**, [Iris.Witt@boell-nrw.de](mailto:Iris.Witt@boell-nrw.de)