



STELLENAUSSCHREIBUNG

Düsseldorf, 24. Februar 2025

Stellenangebot: Geschäftsführung (w/m/d) der Heinrich Böll Stiftung Nordrhein-Westfalen e.V.

Wer wir sind:

Die Heinrich Böll Stiftung Nordrhein-Westfalen e.V. ist eine grünnahe und zugleich rechtlich und organisatorisch eigenständige Landesstiftung im Verbund der Heinrich Böll Stiftungen in Deutschland. Als Bildungswerk, das nach dem Weiterbildungsgesetz NRW anerkannt ist, führen wir Maßnahmen der politischen Bildung und Weiterbildung durch. Demokratie, Nachhaltigkeit, Vielfalt und Gerechtigkeit sind unsere handlungsleitenden Grundwerte. Wir verstehen uns als Ort, an dem grüne Ideen diskutiert werden und grüne Projekte entstehen.

Wir suchen möglichst zum 01.07.2025 unbefristet

eine Geschäftsführung (w/m/d)

vergütet nach EG 14 TV-L, Teilzeit möglich

Die Tätigkeit umfasst vor allem folgende Aufgaben:

als Geschäftsführung:

- Strategische Planung, Konzeption und Weiterentwicklung des Bildungswerks und der Geschäftsstelle in enger Zusammenarbeit mit dem Vorstand und im Austausch mit dem Geschäftsstellenteam
- Leitung des Teams (Personalverantwortung, Personalentwicklung und Personalakquise)
- Ansprechpartner*in des Vorstands in allen Fragen der Geschäftsführung
- Zusammenarbeit im Stiftungsverbund und (bildungs-)politische Netzwerkarbeit
- Verwaltung öffentlicher Mittel (Erstellung von Anträgen, Verwendungsnachweisen und Berichten sowie Zusammenarbeit mit Zuwendungsgebern)
- Haushalts- und Budgetplanung sowie Controlling und Reporting

als Bildungsmanager*in:

- Entwicklung, Organisation und Durchführung von Tagungen und Weiterbildungsangeboten

Dafür bringen Sie mit:

- Identifikation mit den Grundwerten und Zielen der Heinrich-Böll-Stiftung
- abgeschlossenes Hochschulstudium
- Führungserfahrungen sowie mitarbeiterorientiertes Führungsverständnis
- Qualifikation bzw. Erfahrungen in der politischen Erwachsenenbildung
- Erfahrungen im Aufbau und bei der Weiterentwicklung von Organisationsstrukturen und Prozesssteuerung
- Analytische und strategische Kompetenzen sowie Erfahrungen bei der Bewirtschaftung öffentlicher Mittel
- Kenntnisse des politischen Betriebs und der politischen Kommunikation
- Bereitschaft zu Dienstreisen sowie Abend- und Wochenendarbeit
- Gender- und Diversitykompetenz

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum
- Zusammenarbeit mit einem engagierten Team und einem aktiven Vorstand
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Homeoffice/mobiles Arbeiten soweit dienstlich vereinbar, Dienort ist Düsseldorf

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse und sonstige relevante Dokumente) als zusammenhängendes PDF-Dokument bis **11. April 2025** an **Anna Henrichs**, per E-Mail an bewerbung@boell-nrw.de

Frau Henrichs steht für Rückfragen in der Geschäftsstelle unter 0211 936508 0 zur Verfügung.